

PATVIRTINTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
vidurinės mokyklos direktoriaus
2014 m. gegužės 9 d.
įsakymu Nr. V-80
(Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 21 d.
įsakymo Nr. V-118 redakcija)

VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, gimnazijos Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarka ir Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO AR MODULIO KEITIMAS

3. Apie apsisprendimą keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį III gimnazijos klasių mokiniai raštu informuoja mokyklos direktorių (prašymo forma pridedama) likus mėnesiui iki I-ojo ar /ir II-ojo pusmečių pabaigos.

4. Apie apsisprendimą keisti dalyko programą, programos kursą ar dalyko modulį IV gimnazijos klasių mokiniai raštu informuoja mokyklos direktorių (prašymo forma pridedama) likus mėnesiui iki I-ojo pusmečio pabaigos.

5. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą mokyklos direktoriui.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokinys neturės mažiau kaip 31,5 ir daugiau kaip 35 savaitines pamokas, taip pat ne mažiau kaip 9-is dalykus, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

7. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, sudaro konsultacijų ir įskaitos tvarkaraštį.

8. Mokinys savarankiškai ruošiasi pasirinkto dalyko įskaitai, o atsiskaitęs dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose.

9. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas.

10. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

11. Atsiskaitymų konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

12. Suderinęs su dalyko mokytoju, koreguoja individualųjį mokymo planą, susipažinęs su įskaitų laikymo tvarkaraščiu, teikia jį direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti.

13. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą dėstantis mokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).

14. Mokinio įskaitos darbą dalyko mokytojas saugo iki vidurinio ugdymo programos baigimo.

15. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

16. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

17. III gimnazijos klasių mokiniai mokosi vieną pasirinktą dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etika. Už tikybos ir etikos programų skirtumus mokiniams atsiskaityti nereikia. Dalykas keičiamas direktoriaus įsakymu nuo II-ojo pusmečio pradžios.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

18. Įskaitos įvertinimą, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), klasės vadovas įrašo į skiltį „Mokinių dokumentai“ po pusmečio įvertinimo, dalyko mokytojas - į skiltį „Papildomi darbai“ po pusmečio įvertinimo. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

19. Mokinys, kuris atsiskaitė už naujai pasirinkto dalyko programos dalį, yra išbraukiamas iš dalyko, kurio atsisakė (jeigu atsisakė), grupės ir įrašomas į naujai pasirinkto dalyko grupę.

20. Naujai pasirinkto dalyko mokytojas pirmos pamokos dieną įrašo įskaitos įvertinimą, nustato įvertinimo tipą: „Įskaita“ ir įrašo šiam mokiniui komentarą, kuriame nurodoma, kokio dalyko koks laikotarpis yra atsiskaitomas.

V. DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

21. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

22. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys prašymu informuoja gimnazijos direktorių raštu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki I-ojo ar II-ojo pusmečių pabaigos.

VI. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, supažindina mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

Vilniaus Vladislavo Sirokomlės gimnazijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO/ DALYKO KURSO/DALYKO MODULIO KEITIMO**

(data)
Vilnius

Prašau leisti _____

Keitimo motyvai _____

(parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta:

Klasės auklėtoja (-as)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotojas
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)